গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.৮৯১

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫
১১ জুন ২০১৮

বিষয়: **জুন/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের জুন/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৬/০৬/২০১৮ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১। কার্যবিবরণী ১০ (দশ) পৃষ্ঠা।
২। উপস্থিতির তালিকা।

১১-৬-২০১৮
মাকসুদ হাসেম
সিনিয়র প্ল্যানার

বিতরণ :
১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩) সিনিয়র প্ল্যানারবৃন্দ আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
৫) জনাব............................, প্ল্যানার/সহ: প্ল্যানার/রির্সাচ অফিসার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সকল আঞ্চলিক অফিস।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.৮৯১/১(২)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫
১১ জুন ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ
১) জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১১-৬-২০১৮
মোক্তার আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জুন/২০১৮মাসের প্রাক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক
সভার তারিখ ০৬/০৬/২০১৮
সভার সময়য় সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতিপরিশিষ্ট "ক"।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান ফোন করে নিশ্চিত করেছেন।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান ফোন করে নিশ্চিত করতে হবে।	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা
		খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন।	খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিস্ট কর্মকর্তাগণ
		গ) গত ১৫/০৫/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.৬৯৬ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছানো হয়।	ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ৩০/০৫/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.২৪ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	চ) প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার কমিটি
১.২	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরন	ভ্রমন বিলের অডিট আপত্তির বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	ভ্রমন বিলের অডিট আপত্তির বিষয়ে সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) আরএফকিউ-৫টি, ই-জিপি-৩টি, চুক্তি-১, এনওসি-৩টি, এমওইউ-১টি আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও মে/১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রেজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম	খ) (i)১৪ উপজেলা প্রকল্পের ফাইনাল রির্পোট টিএমসি সভার কার্যবিবরণী, জাতীয় সেমিনার, প্যাকেজ-৫ এর সাব রিজিওনাল এন্ড স্ট্রাকচার প্ল্যান আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	) বিষয়	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের মে/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iii) মাদারীপুর-রাজৈর মে/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(iii) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iv) এমএসডিপি প্রকল্পের মে/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(v) পায়রা-কুয়াকাটাপ্রকল্পের ২টি চুক্তিপত্র আপলোড করা হয়েছে।	(v) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(vi) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আওতায় কুষ্টিয়া চেম্বার অব কর্মাস এন্ড ইন্ডা: প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে আয়োজিত পিআরএ এবং কুষ্টিয়া পৌরসভার ৯,১৮,১৯ ও ২০ নং ওয়ার্ডে আয়োজিত পিআরএ এর প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও সংশোধিত পিপি এর জিও আপলোড করা হয়েছে।	(vi) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(vii) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখা হয়েছে।	(vii) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখে দিবেন সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	গ) পিএমআইএস) বিষয়।	(i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের পিএমআইএস লাইভ সার্ভারে কুষ্টিয়া প্রকল্পের মূল ডিপিপি সংক্রান্ত তথ্যাদি আপলোড করা হয়েছে।	(i) কুষ্টিয়া প্রকল্পেরতথ্যাদি পিএমআইএস এ আপলোড করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
		ii)) পায়রা-কুয়াকাটা, মীরসরাই প্রকল্প পরিচালক আইএমইডিতে যোগাযোগ করে জুন/১৮ মাসে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।	ii)) পায়রা-কুয়াকাটা, মীরসরাই প্রকল্প পরিচালক আইএমইডিতে যোগাযোগ করে জুন/১৮ মাসে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
	ঘ) ই-টেন্ডারিং	ঘ) ২৭/০৫/২০১৮ তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.০৭.০০২.১৭.৭৫৬ নং স্মারকের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) সকল শাখায় সচেতনামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	ক) পরিচালক মহোদয় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অভিনন্দন জানান।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ও শাখা প্রধানগণ
			খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের পুরস্কার ঘোষণা করা হয়।	
			গ) সকল শাখা হতে সচেতনামূলক সভা সম্পন্ন করে প্রতিবেদন ১২ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
			ঘ) সকল শাখায় সচেতনামূলক সভা সম্পন্ন করতে হবে।	
		খ) **বরিশাল:** বরিশাল আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ২৩/০৫/২০১৮ তারিখে বরিশাল সিটি কর্পোরেশন ০৪ নং ওয়ার্ডে ওয়ার্ড ভিত্তিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে। **সিলেট:** সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন বিষয়ে ১৫ মে, ২০১৮ তারিখ	খ) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক গণশুনানী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ২২ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলরের কার্যালয়ে অংশীজন/গণশুনানী মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় এবং এর প্রতিবেদন ১৬ মে, ২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **কক্সবাজার:** ৪ নং ওয়ার্ডের উপর গণশুনানী করা হয়েছে।		
		গ) এ বিষয়ে ০৬ (ছয়) টি উপজেলার গণশুনানী/অংশীজনের সভা শেষে মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের কাযক্রম গ্রহণ করা হবে।	গ) খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ১০টি জেলা নিয়ে স্টাডি প্রোপোসাল তৈরী করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা ও রাজশাহী
		ঘ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক স্টাডি প্রোপসাল এর কাজ চলমান আছে। জুনের শেষ নাগাদ এর কাজ শেষ হবে।	ঘ) খুলনা: ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	
		ঙ) ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, খুলনাতে ২০/০৫/২০১৮ তারিখে গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ঙ) রাজশাহী রিজিওনাল প্ল্যান জুন/১৮ এর মধ্যে জমা প্রদান করবেন।	
		চ) ২৭/০৫/২০১৮ তারিখে চারঘাট উপজেলায় গণশুনানী/স্টেকহোল্ডার মিটিং অনুষ্ঠিত হয়েছে।	চ) রাজশাহী: ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে। জুন/১৮ মাসে রংপুর এ গণশুনানী শুরু করতে হবে।	
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিAnnual Performance Agreement (APA)	ক) ১। Land Readjustment নীতিমালার খসড়া সংশোধনের কার্যক্রম চলমান আছে। ২। ০৩ জুন, ২০১৮ তারিখের মধ্যে আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে আরো সময়ের প্রয়োজন।	 ২। মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার
		খ) প্রকল্পের আপডেটের কার্যক্রম চলমান আছে।	খ) ১৫ দিন পর পর APA এর অগ্রগতি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী
১.৬	কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	গত ২২/০৫/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.৭৩০ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ০৭/০৫/২০১৮ তারিখে গবেষণার বিষয়ে Presentation প্রদান করেছেন।	গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ গবেষণা রিপোর্ট জমা প্রদান করায় পরিচালক মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণাকারী

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) সভায় উপস্থাপিত Presentation এর উপর প্রদত্ত সংশোধন অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রম সমুহ সম্পাদন পূর্বক খসড়া প্রতিবেদন এর হার্ড কপি/ Presentation উপস্থাপন করা হবে। **খুলনা:** সভায় উপস্থাপিত Presentation এর উপর প্রদত্ত সংশোধন অনুযায়ী গবেষণা কার্যক্রমের Presentation করা হবে। **বরিশাল:** বরিশাল আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন Action Plan/গবেষণা কাজ এর খসড়া প্রতিবেদন আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। **সিলেট:** খসড়া প্রতিবেদন মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।		কর্মকর্তাগণ
২.২	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ক) কোটেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। কম্পিউটার ও সারফেস ক্রয়ের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) কম্পিউটার ও সারফেস ক্রয়ের বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ও সহকারী প্রকৌশলী।
		খ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস বিদ্যুৎ বিলের বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		গ) কম্পিউটার মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে।		জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার
		ঘ) ইতিমধ্যে সমাপ্ত প্রশিক্ষণের বিল দাখিল করা হয়েছে।	ঘ) প্রকাশনা খাতে বিল সাবমিট করা হয়েছে এবং পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
		ঙ) আসবাবপত্র ক্রয়ের চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।	ঙ) আসবাবপত্র ক্রয়ের কাযক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
		চ) ওয়ার্ক অর্ডার দেয়া হয়েছে।	ইন্টারনেট ফ্যাক্স: ৪০ হাজার টাকা ফেরত যাবে। স্টেশনারী : খরচ হয়েছে। বৈদ্যুতিক সরঞ্জমাদি: ০৯ হাজার টাকা ফেরত যাবে।	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
		ছ) আউট সোসিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।		সহকারী প্রকৌশলী
		জ) বই পত্র সাময়িকীর চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। ইউনিফর্ম (৪৮৩৬): কোডের খরচ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জ) বই পত্র সাময়িকী খাতের বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
		ঝ) **খুলনা:** বর্তমান অর্থ বছরে প্রকাশনা কোডে অর্থ বরাদ্দ না থাকায় আগামী অর্থ বছরে বুকলেট তৈরী করা হবে। **বরিশাল:** বরিশাল মাষ্টার প্ল্যানের উপর বুকলেট তৈরী করা হয়েছে। **সিলেট:** বুকলেট তৈরীর কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। **কক্সবাজার:** বুকলেট তৈরী করা হয়েছে।		সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		রাজশাহী: পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে বুকলেট ছাপানো হয়েছে।		
		ঞ) ই-জিপিতে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। তবে উদ্বৃত্ত অর্থ থেকে পরিচালকে মহোদয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ঞ) গবেষণা : কমবেশি ৫ লক্ষ টাকা ফেরত যাবে। ৬৮১৭ (সফটওয়্যার): কমবেশি ৪ লক্ষ টাকা ফেরত যাবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার
		নগর উনন্যন অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক অফিসের বাজেট বিষেয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খুলনা: বৈদ্যুতিক খাতে ৭,১৪৩ টাকা ফেরত যাবে। টেলিফোন: টেলিফোন খাতে ২৮০২ টাকা ফেরত যাবে এবং ভ্রমন ব্যয় খাতে কিছু টাকা ফেরত যাবে। এছাড়াও অন্যান্য সকল কোডের টাকা খরচ হয়ে যাবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		ট) নতুন গাড়ীর বিষয়েযোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ট) নতুন গাড়ীর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		ঠ) ফ্ল্যাট ভাড়ার বিষয়ে সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ঠ) ফ্ল্যাট ভাড়ার বিষয়ে সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে শেষ করতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			ড) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় আঞ্চলিক অফিস সমূহ গত অর্থ বছরে যে APP জমা দিয়েছেন সেপ্রেক্ষাপটে গত ০১ বছরে খরচের হিসাব/অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থান করবেন। ঢ) যে সকল কর্মকর্তা আগামী অর্থ বছর থেকে APP অনুযায়ী কাজ করতে পারবেন তাদেরকে সম্মানী খাত হতে পুরস্কার প্রদান করা হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমুহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য নূন্যতম ০৫ কাঠা জমি বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মানের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর প্লট বরাদ্দ প্রদান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	খ) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস ভবন ও জমি স্থায়ীভাবে বরাদ্দের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	গ) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মানের জন্য রাজশাহী হাউজিং এষ্টেট অফিস সংলগ্ন গ্যারেজের জায়গা হইতে ৫ কাঠা জমির মূল্য পরিশোধের জন্য ২৮/০৫/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.৩৪. ০৫০.১৭. ৬৮৪ স্মারকের মাধ্যমে মঞ্জুরী পত্র জারী করা হয়েছে।	ঘ)রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কাজ সম্পাদন করে নিয়ে যেতে হবে।	ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিটার মুদ্রাক্ষরিক পদের যারা পরীক্ষায় অনুত্তীর্ণ হয়েছেন তাদেরকে পরিচালক মহোদয় ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছেন। খ) আগামী অর্থবছরে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	ক) খ) ছুটি, পেনশন, হিসাব ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করে আগামী অর্থ বছরে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) এবং প্রশাসন শাখা
			গ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভার ২য় দিনে আইবাস এন্ট্রি বিষয়ে জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার এবং অর্থনীতিবিদ প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।	১। সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) ২। উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ও অর্থনীতিবিদ
২.৫	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল ফু ,মাদারীপ, সিলেট ,লছড়ি	কক্সবাজার: কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রেরিত Study Proposal বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	কক্সবাজার : জমা প্রদান করেছেন। নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
		বরিশাল: বরিশাল আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রেরিত Study Proposal সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট নিরীক্ষা শেষে নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বরিশাল: নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
		সিলেট সদর উপজেলা ও মিরেরসরাই উপজেলার মধ্যে ডিপিপির খরচের তুলনামূলক বিবরণী গত ২১/০৫/২০১৮ তারিখে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	সিলেট: নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
		খ) সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান এরিয়ার মৌজা সীট সরবরাহ প্রসঙ্গে শেলটেক (প্রা:) লি: এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। শীঘ্রই মৌজা সীট প্রদান করবেন বলে জানিয়েছেন।	খ) সংশ্লিষ্ট ফার্মের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কক্সবাজার: প্রধান কার্যালয় হতে মৌজা সীট নিতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও কক্সবাজার
২.৬	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	স্যুয়ারেজ লাইন সংস্কার বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক) মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৭	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায়হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	ক) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) জনাব শেখ সাইদুর রহমান, এ্যমোনিয়া প্রিন্টার সিলেট আঞ্চলিক অফিসে যোগদান বিষয়ে গত ২৩ মে ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩১.১৮০.১৭.৭২৬ স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
		গ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করা হয়েছে।	খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ী কর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করতে হবে।	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৮	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	লাইব্রেরীর বই ফেরত প্রদান বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হককে সতর্ক করে পত্র প্রেরন করা হয়েছে। তিনি একই বিষয়ের উপর ০৪টি বই ক্রয় করে লাইব্রেরীতে জমা প্রদান করবেন। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিষয় সংশ্লিষ্ট অন্য বই ক্রয় করে লাইব্রেরীতে জমা প্রদান করবেন।	ক) ১২/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে লাইব্রেরীতে একই বিষয়ের উপর জমা প্রদান করতে হবে। খ) জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার আগামী ০৭/০৬/২০১৮ তারিখে বই ক্রয় করে জমা প্রদান করবেন।	ক)জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ)সমাজবিজ্ঞানী গ)লাইব্রেরীয়ান ঘ)প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৯	সেমিনার	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেমিনার জুন/১৮ মাসে সম্পন্ন করা হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেমিনার আয়োজনে ব্যর্থতার বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার কে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) ১২/০৬/২০১৮ তারিখে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে জুন/১৮ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	খ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে জুন/১৮ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
		গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে অবশিষ্ট সেমিনারটি জুন/১৮ মাসে আয়োজন করা হবে।	গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে অবশিষ্ট সেমিনারটি ১১/০৬/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
২.১০	প্রকাশনা	পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করার জন্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা . গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১১	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) মীরসরাই প্রকল্পের বিষয়ে উক্ত কমিটি তদারকী করে প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন।	ক) বৈদেশিক ভ্রমন বাদ দিয়ে রির্পোটের বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
		খ) মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি নিম্নরূপ: ১) ট্রাফিক ও ট্রান্সপোর্টেশন, জিওলজিক্যাল এবং হাইড্রোজিওলজিক্যাল সার্ভে ফার্ম Draft Survey report জমা প্রদান করেছে। ২) ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে মাঠ পর্যায়ে কাজে ১৬টি ইউনিয়নের মধ্যে ১০টি ইউনিয়নের কাজ শেষ করেছে, ৬টি ইউনিয়নের কাজ চলমান আছে। ৩) বেইজলাইন সার্ভে ফার্মের মাঠ পর্যায়ে সার্ভে কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ৪) আর্থ-সামাজিক সার্ভে এর জরিপ কার্য সম্পন্ন হয়েছে। Other Survey এর কাজ চলমান আছে। ৫) মীরসরাই ও বারইয়ারহাট পৌরসভা দুটির ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভের Database এর চেকিং কাজ চলমান আছে।	খ) মীরসরাই প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	
২.১২	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের বিষয়ে উক্ত কমিটি তদারকী করে প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন।	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আইবাস এন্ট্রি বিষয়ে প্ল্যানার জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগযোগ করে কার্য্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) কমিটির তদারকীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্পের পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে চুক্তি বাতিলের (টারমিনেট) বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	খ) কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক
		গ) কুষ্টিয়া প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করা হয়েছে।		
২.১৩	১৪ উপজেলা প্রকল্প	**প্যাকেজ-১** : প্যাকেজ-১ এর Draft Plan report টি অনুমোদিত হয়েছে এবং গণশুনানী সম্পন্ন হয়েছে। ফলশ্রুতিতে Final Plan এর TMC ২৮/০৫/২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। **প্যাকেজ-২** : প্যাকেজ-২ এর গণশুনানী সম্পন্ন হয়েছে এবং গত ১২/০৪/২০১৮ইং তারিখে Final Plan এর TMC অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং Final Plan অনুমোদিত হয়েছে। **প্যাকেজ-৩** : প্যাকেজ-৩ এর Draft Plan report টি অনুমোদিত হয়েছে এবং গণশুনানী সম্পন্ন হয়েছে। ফলশ্রুতিতে Final Plan এর TMC ৩০/০৫/২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। **প্যাকেজ-৪** : প্যাকেজ-৪ এর Draft Plan report টি অনুমোদিত হয়েছে এবং গণশুনানী সম্পন্ন হয়েছে। ফলশ্রুতিতে Final Plan এর TMC ২৮/০৫/২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। **প্যাকেজ-৫** : প্যাকেজ-৫ এর গণশুনানী সম্পন্ন হয়েছে এবং গত ১৯/০৪/২০১৮ইং তারিখে Final Plan এর TMC অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং Final Plan অনুমোদিত হয়েছে।	ক) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় সমাজবিজ্ঞানী বিল প্রক্রিয়াকরণের করণীয় বিষয়ে প্রতিবেদন দিবেন। খ) আইবাস অর্থ এন্ট্রিকরণ বিষয়ে প্রতিবেদন আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। গ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প -সমাজবিজ্ঞানী
২.১৪	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের ০৩টি প্যাকেজ ০৩ জন প্রকল্প ব্যবস্থাপক আলাদা আলাদাভাবে তদারকী করছেন।	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপক
		খ) প্যাকেজ ২ ও ৩ সংসদ সদস্যদের সাথে সভা করেছেন।	খ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এলাকার সংসদ সদস্যগণের সাথে আলাদা আলাদাভাবে সভা করে আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় জানাতে হবে।	
		গ) প্রত্যেক বুধবার পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে সভা করা হয়।	গ) প্রত্যেক বুধবার পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে সভা সম্পন্ন করতে হবে।	
		ঘ) প্রকল্পের জিআইএস এক্সপার্ট মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন।	ঘ) ১৪ উপজেলা যে ওয়ার্ক স্টেশন আছে পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের জিআইএস এক্সপার্ট দেখে সিদ্ধান্ত জানাবেন।	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ঙ) "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পযটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পটির অগ্রগতি নিম্নরুপঃ ১) GIS/RS Expertনিয়োগ দেয়াহয়েছে। ২) Junior Urban Plannerনিয়োগ দেয়া হয়েছে। ৩) Physical Feature Survey, Socio-economic Survey, Engineering Geological and Geophysical Survey সংক্রান্ত Negotiation কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে। ৪) Transportation Survey সংক্রান্ত Contract Agreement হয়েছে । ৫) Hydrogeoligical Survey সংক্রান্ত Contract Agreement হয়েছে । ৬) কম্পিউটার সরবরাহ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ সংক্রান্ত ০২ (দুই) টি টেন্ডারের Contract Agreement হয়েছে। ৭) কলাপাড়া উপজেলা ও পৌরসভায় সর্বমোট ২০ টি PRA হয়েছে।		
২.১৫	ইনোভেশন টিম	সিনিয়র প্ল্যানার (অ.দা) জনাব নাজিম উদ্দীন এবং প্ল্যানার জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল ফরম-১৩ সংশোধন করে দাখিল করেছেন।	উপকরণ-১৪ জমা দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৬	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	প্রচার ও বিজ্ঞাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কক্সবাজার: কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ম্যাপ জিআইএস ফরম্যাটে প্রধান কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে ।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
২.১৭	ই-ফাইলিং	ক) **খুলনা:** খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ই-নথিতে প্রধান কার্যালয়ে সকল পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে। **বরিশাল:** বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে ই-নথিতে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে। **সিলেট:** সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ই-নথি চালুকরনের জন্য সিনিয়র প্ল্যানারের একটি আইডি বিদ্যমান রয়েছে। অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত অফিসে না থাকায় ই-নথির কোন আইডি প্রদান করা যাচ্ছে না। বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্যাদি সন্নিবেশিত করে প্রধান কার্যঅলয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **কক্সবাজার:** ই-নথিতে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ চলমান রয়েছে। **রাজশাহী:** রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস বিগত ১৭/০৫/২০১৮ তারিখে পরিচালক মহোদয়কে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর চালানের জন্য আবেদনকৃত পত্রের কপিটি প্রেরণের মাধ্যমে ই-নথির কার্যক্রম শুরু করেছে।	ক) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে জুলাই/২০১৮ হতে কোন হার্ড কপি গ্রহণ করা হবে না। খ) যাদের কাছে ১৫ দিন ও ৩০ দিন নথি এবং ডাক পেন্ডিং আছে তাদেরকে তার কারণ জানতে চাওয়ার জন্য পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক)সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল,প্ল্যানার, গ)জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ই-ফাইলিং বিষয়ে আগামী সমন্বয় সভায় অবহিত করা হবে।		
		খ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হবে।	গ) পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং এর অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে ০৭/০৫/ ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৭.৬৬৪ স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	গ)প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৮	সমঝোতা স্মারক	বাংলাদশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	বাংলাদশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৯	বিবিধ	ক) প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী তদারকী করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। খ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের ফটোকপি অপারেটর জনাব মিজানুর রহমান প্রধান কার্যালয়ে প্রজেক্টর নেয়ার জন্য ভ্রমণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) জুলাই/১৮ হতে প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী আগামী ০৬ মাসের জন্য সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস তদারকী করবেন। খ) ভ্রমণ আদেশগুলো যৌক্তিক হতে হবে।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

12.06.2018

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য জুন/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ঃ

সভাপতি ঃ ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থান ঃ অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

সময় ঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।

তারিখ ঃ ০৬/০৬/২০১৮ ইং ।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	06.06.18
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	Fauzia 06-06-18
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	06/06/18
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	06.06.2018
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 06.06.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	06/06/18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	৬/৬/১৮
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	Nasrin 06/06/18
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	৬/৬/১৮
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	৬/৬/১৮
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	06-06-18
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	06-06-18
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	06. 06. 18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	06/06/2018
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪	পলাশ কান্তি বিশ্বাস সহকারী প্ল্যানার, নঃ উঃ, খুলনা	
৩৫		
৩৬		
৩৭		